La qualité, un impératif humain

Management & Communication

- **Objectifs**
  - Appréhender les différents modes de management et les modes de communication ;
  - Repositionner la fonction management et le rôle du leader dans l'environnement professionnel ;
  - Utiliser le bon mode de communication interpersonnel suivant les situations ;
  - Mettre les acteurs en situation afin de saisir la portée de la communication ;
  - Mettre à disposition une boite à outil afin d'accompagner de manière individuelle ou collective tous les acteurs .
- **Programme : Formation en présentiel**
  1. La fonction de leader et sa place dans l'environnement de travail ;
  2. Les approches communicationnelles interpersonnelles :
     - L'Intelligence émotionnelle ;
     - Gestion du stress et des émotions grâce à la Gestion des Modes Mentaux ;
     - La Communication Non Violente ;
  3. L'optimisation de la communication interpersonnelle :
     - Les outils de process communication ;
     - La notion de messages contraignants ;
     - Mise en situation des participants via un jeu de rôle ;
  4. **Le bon canal au bon moment pour une meilleure connaissance de soi et de l'autre** :
     - L'exploration de la différence entre communication individuelle (enjeux et gestion) et vis à vis d'un groupe (enjeux et gestion) ;
  5. La mise en place de **techniques de management** pour valoriser les personnes et leurs compétences afin de renforcer une équipe de travail :
     - La distinction entre le management des personnes (dimension individuelle) et le management d'un groupe en se fondant sur les spécificités psychosociologiques des groupes (dimension collective) ;
     - L'identification des pratiques de management qui correspondent aux situations et appropriation des attitudes et comportements ;
  6. Mise en situation des participants : exercice de simulation et **définition d'un plan d'action individualisé** pour améliorer ou changer les pratiques.
- **Méthodes mobilisées :**
  - Réflexion sur les expériences vécues - Analyse de la pratique et interactivité - Mises en situation/jeux de rôles
- **Modalités d'évaluation de la formation :**
  - Tour de table, recueil des attentes des participants - Tour de table, questionnaire d'évaluation à chaud

Formation-action permettant à chacun de :

- se positionner en tant que manager face à ses collaborateurs : analyse des situations, alerte, gestion du feedback, gestion des oppositions et conflits ;
- réfléchir aux manières de conduire le changement de façon **recevable** et **efficace ;**
- Refonder un cadre de **confiance** et de **sérénité**.

Durée

Intra : 1 + 1 jours

Prérequis & Public concerné

Prérequis :
Etre en situation de management ;
Public :
Ensemble des personnels exerçant une activité de management

Intervenants

Stéphanie PERSONNE
Accompagnatrice–Formatrice- Spécialiste de la gestion du stress et de l'accompagnement en matière de résolution de conflits, de qualité du management, et de qualité de vie au travail

Aurélie MARCHAND
Fondatrice des Rencontres au Cœur du Parcours de Soins. Spécialiste des démarches qualité gestion des risques

16 rue Eugène Baudouin – 92170 Vanves Tel : 09 53 21 75 34 Fax : 09 58 21 75 34 contact@lbda.fr www.lbda.fr