

### V2014-V2020 : Faire vivre la démarche qualité, préparer les prochaines échéances

**Formation** Intra ou Inter-établissement : [contact@lbda.fr](mailto:contact@lbda.fr)

**Nombre de participants**  
En fonction de l'établissement

**Public concerné** Directeurs d'établissements, Président de CME, Médecins, Chefs de pôle, Pharmaciens, Directeur des soins, Coordinateur des risques liés aux soins, Responsable qualité, Cadres de santé, Personnels soignants, paramédicaux

**Coordination pédagogique**  
**Intervenants**

**Laurence LUQUEL**

Praticien Hospitalier Médecine Interne - Cardiologie - Gériatrie - spécialiste des systèmes d'évaluation de pratiques professionnelles et des démarches qualité

**Aurélie MARCHAND**

Fondatrice des rencontres au cœur du parcours de soins. Consultante, spécialiste en Organisation, Pilotage Gestion des ressources. Ancienne chargée de mission du Conseil National du Développement Durable.

**Dispositif de contrôle de la qualité du programme**

Les programmes et documents pédagogiques sont soumis pour évaluation au Conseil scientifique de LBDA

**Objectifs**

- Objectiver la démarche mise en place et la dynamiser.
- Inscrire la structure de pilotage comme liant de la démarche.
- Concevoir un dispositif qui favorise l'implication permanente des équipes
- Alimenter la démarche « au fil de l'eau »
- Impliquer et communiquer auprès des équipes

**Programme : 1 jour en présentiel (Intra et Inter)**

- Réaliser un état des lieux post visite de certification:**
  - Analyser les réalisations depuis la dernière visite ;
  - Anticiper les prochaines échéances : poursuivre l'analyse des thématiques ; mettre à jour son compte qualité ;
- Animer la démarche au quotidien**
  - Décrire le rôle des acteurs, le management à l'échelle institutionnelle, des pôles et des services ;
  - Éviter la routine : les réveils "d'avant audit" ;
  - Résoudre les problèmes sur le terrain au travers des retours d'expérience ;
- Encourager la démarche "processus" au fil de l'eau**
  - Rappel de l'approche processus et PDCA
    - la préparation et l'organisation des revues de processus : les parties PCA, les dimensions à évaluer et la partie de l'observation, la simulation, les traceurs système ;
    - l'analyse des résultats d'évaluation ;
    - l'identification des dysfonctionnements, risques,...
- Communiquer autour de la démarche**
  - Les règles d'une communication efficace. Les pièges à éviter.
  - La conduite du changement et la motivation du management ;
  - Définir un plan de communication : qui communique quoi, à qui, à quelle fréquence et comment ?
- Mesurer la culture qualité - sécurité**
  - Planifier la démarche ;
  - Rechercher un accord sur les enjeux ;
  - Alimenter les tableaux de bord, les outils de reporting et son compte qualité ;
  - Répondre aux obligations des tutelles : compte qualité, IQSS, CBUM, CPOM ... ;
- Vers la V2020 ? « Parcours et pertinences des soins »**
  - Les 1ers éléments de la HAS
    - les objectifs ;
    - le calendrier ;
    - le compte qualité unique ;
    - la démarche méthodologique ;

**Programme : Mise en œuvre pratique : 1 jour en présentiel après intersession (INTRA)**

- Travail intersession avec une analyse du PAQSS et des processus ;
- Renforcement des compétences dans la construction et le partage des retours d'expérience.

**En fin de programme**

- Définition du programme d'action à mettre en œuvre par le participant
- Bilan individuel d'activité et Evaluation du programme

**Ce programme sera mis régulièrement à jour au cours de l'année 2019 en fonction des annonces de la HAS concernant la procédure de certification V2020**